



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Су I-2 11/25-1
Дана: 22. јануар 2025. године
Београд

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У УПРАВНОМ СУДУ
ЗА 2025. ГОДИНУ

АНАЛИЗА

Увидом у Годишњи извештај о раду Управног суда за 2024. годину и САПС на дан 01.01.2025. године констатују се следећи статистички подаци:

Статистички подаци за 2024. годину

- укупан број предмета у раду суда је 196.273;
- укупан број нерешених предмета на почетку године је 153.532;
- укупан број старих предмета на почетку године је 8.222;
- број потенцијално старих предмета на почетку године је 17.264;
- укупан број примљених предмета је 42.741;
- укупан број старих предмета примљених у току године је 125;
- укупан број решених предмета је 33.037;
- укупан број решених старих предмета према датуму иницијалног акта је 6.716;
- број решених потенцијално старих предмета у току године је 4.564;
- укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 163.236;
- број нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта је 14.380;
- број судија који је поступао у току године је 46;
- проценат савладавања прилива је 77,30%;
- проценат решених предмета у односу на укупан број предмета је 16,83%;
- проценат решених старих предмета у односу на број решених предмета у суду је 20,33%;
- просечан месечни прилив предмета по судији је 84,47;
- просечан месечни број решених предмета по судији је 65,29;
- просечан број месечно решених старих предмета по судији је 13,73;

- просечан број предмета у раду по судији на крају године је 3.548,61;
- просечан број старих предмета према датуму пријема, у раду по судији је 302,30
- просечан број старих предмета према датуму иницијалног акта у раду по судији је 312,61.

Статистички подаци за 2025. годину

- број судија који поступа на дан 01.01.2025. године је 61;
- укупан број нерешених предмета на почетку године је 163.236;
- укупан број старих предмета на почетку године је 14.380;
- број потенцијално старих предмета на почетку године је 43.009;
- просечан број предмета у раду по судији на почетку године је 2.676;
- просечан број старих предмета према датуму иницијалног акта по судији је 235,74.

Статистички подаци по материјама за 2025. годину

„У“ материја – У овој материји је 78.791 нерешених предмета, од чега је 14.135 нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и 42.046 потенцијално старих предмета. Просечан број старих предмета према датуму иницијалног акта по судији је 231,72.

„У-ћу“ материја – У овој материји је 81.067 нерешених предмета, од чега је 46 нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и 293 потенцијално старих предмета. Просечан број старих предмета према датуму иницијалног акта по судији је 0,75.

„Ув“ материја – У овој материји је 599 нерешених предмета, од чега су 9 нерешена стара предмета према датуму иницијалног акта и 39 потенцијално стари предмет. Просечан број старих предмета према датуму иницијалног акта по судији је 0,15.

„Уж“ материја – У овој материји нема нерешених предмета.

„Уи“ материја – У овој материји је 2.398 нерешених предмета, од чега је 141 нерешена стара предмета према датуму иницијалног акта и 588 потенцијално старих предмета. Просечан број старих предмета према датуму иницијалног акта по судији је 2,31.

„Уо“ материја – У овој материји су 6 нерешена предмета. Нема нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта.

„Уп“ материја – У овој материји је 98 нерешених предмета од чега је 37 нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и 23 потенцијално старих предмета. Просечан број старих предмета према датуму иницијалног акта по судији је 0,61.

„Ур“ материја – У овој материји је 173 нерешена предмета од чега су 12 нерешена стара предмета према датуму иницијалног акта и 20 потенцијално старих предмета.

Просечан број старих предмета према датуму иницијалног акта по судији је 0,20.

„Р4 у“ материја – У овој материји је 103 нерешена предмета. Нема нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта.

„У-уз“ материја – У овој материји су 1 нерешен предмет. Нема нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта.

„Уип“ материја – У овој материји нема нерешених предмета.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Програмом за решавање старих предмета утврђују се циљеви, уводе и примењују мере ради решавања старих предмета и спречавање њиховог настанка, у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2021-2025, Судским пословником, Законом о уређењу судова и Законом о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У Управном суду је на дан 1. јануар 2025. године, нерешено 14.380 старих предмета према датуму иницијалног акта и то: 1 предмет са иницијалним актом из 2013. године, 2 предмета из 2015. године, 3 предмета са иницијалним актом из 2016. године, 21 предмет из 2017. године, 204 предмета из 2018. године, 1.141 предмет са иницијалним актом из 2019. године, 3.245 предмета са иницијалним актом из 2020. године и 9.763 предмета са иницијалним актом из 2021. године.

У току 2025. године потенцијално постају стари предмети са иницијалним актом из 2022. године, којих је на дан 01.01.2025. године 43.009.

Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2021 – 2025, као циљ смањења броја старих нерешених предмета, прописано је да у Управном суду на дан 31.12.2025. године, не буде више од 10% старих предмета од укупног броја нерешених предмета.

Циљеви Програма решавања старих предмета у Управном суду за 2025. годину су:

- Решавање старих предмета од 5 до 10 година и преко 10 година према датуму иницијалног акта, до 31.03.2025. године. (1.372 предмета, односно 7,50 предмета месечно по судији у циљаном периоду).
- Решавање старих предмета од 3 до 5 година према датуму иницијалног акта, до 31.10.2025. године. (13.008 предмета; односно 21,32 предмета месечно по судији у циљаном периоду).
- Решавање најмање 4.000 предмета из 2022. године до 31.12.2025. године. (5,46 предмета месечно по судији у циљаном периоду).

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета и спречавања њиховог настанка утврђују се следеће мере и технике:

- Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са законом или одлуком председника суда који добијају посебан приоритет у решавању.
- Председник суда формира тим који је задужен за сачињавање годишњег програма за смањење броја старих предмета и предмета старијих од две године, праћење спровођења овог програма, предузимање мера за његово благовремено извршавање, као и евентуалну допуну или измену програма.
- Идентификоваће се групе предмета и задужити судска већа за израду одлука у најстаријим предметима сваке групе ради ефикаснијег решавања осталих предмета у групи.

Формирање и рад Тима за смањење броја старих предмета

Тим чине председник суда, заменици председника суда, председници већа, надзорни судија за Припремно одељење, председник Одељења судске праксе, секретар суда, управитељ писарнице и статистичар.

Председници већа ће у складу са Програмом решавања старих предмета за 2025. годину, израдити појединачне програме већа за решавања предмета и доставити ове програме председнику суда до **14.02.2025. године**.

Тим ће се састајати након тромесечног, шестомесечног и деветомесечног извештаја ради разматрања извештаја писарнице о старим предметима, разматрања реализације појединачних програма решавања старих предмета, као и расправљања о проблемима у решавању старих предмета према утврђеној динамици решавања старих предмета.

Тим ће најмање једном месечно, по потреби и у краћим роковима, разматрати старе предмете и предмете старије од две године, састајати се са судијама којима су они додељени у рад, дискутовати о предметима и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог бржег решавања. Судије које суде у предметима могу да прихвате консултативне савете/препоруке. Тим никада не даје препоруке које се тичу одлуке у поступку.

Групе предмета

Након пријема дневних извештаја о примљеним тужбама путем интерне поште, надзорни судија и заменик надзорног судије у Припремном одељењу, преко саветника у Припремном одељењу, вршиће идентификацију потенцијалне групе предмета по критеријумима. По извршеној идентификацији, информације о потенцијалној групи предмета достављаће се Кабинету председника суда.

Судија известилац ће увидом у предмете означене на корицама предмета као „везе“ утврђивати да ли постоји потенцијална група предмета по критеријумима. По извршеној идентификацији, информације о потенцијалној групи предмета достављаће се Кабинету председника суда.

Кабинет председника суда ће водити евиденцију потенцијалних група предмета на основу добијених података, достављати извештај председнику суда и у складу са налогом председника Управног суда, судијама и судијским помоћницима електронским путем доставља извештај из Табеле евиденција о потенцијалним групама предмета, ради упознавања и даљег поступања.

Периодично (квартално), председник Управног суда ће одржавати колегијуме ради анализе резултата спровођења Програма решавања старих предмета у Управном суду, доделе налога за израду пилот одлука и праћења решавања идентификованих група предмета, о чему ће се сачињавати записник.

Писарница и Доставна служба

Управитељ писарнице и статистичар суда ће сваком судији појединачно, путем службеног e-maila, према извештајним кварталима, који су предвиђени Јединственим програмом решавања старих предмета, достављати списак предмета са иницијалним актом до 31.12.2022. године и предмета старијих од две (2) године, по хронолошком реду, укључујући број предмета, тужиоца, туженог, основ спора, датум када је предмет заведен у суду и датум иницијалног акта, и то:

- до краја јануара 2025. године, списак незавршених предмета са иницијалним актом до 31.12.2020. године,
- до 15.03.2025. године, списак незавршених предмета са иницијалним актом до 31.12.2021. године,
- до 15.06.2025. године, списак незавршених предмета са иницијалним актом до 30.06.2022. године,
- до 15.09.2025. године, списак незавршених предмета са иницијалним актом до 31.12.2022. године.

Статистичар суда ће достављати председнику суда, сваког понедељка, једном месечно и на крају сваког тромесечја извештај о нерешеним предметима са иницијалним актом до 31.12.2022. године и извештај о нерешеним предметима старијим од две (2) године, за суд и по судији, а по потреби и списак ових предмета.

Управитељ писарнице и статистичар суда ће достављати члановима Тима, путем службеног e-maila, једном месечно извештај о нерешеним предметима са иницијалним актом до 31.12.2022. године и извештај о нерешеним предметима старијим од две (2) године, за суд и по судији, а по потреби и списак ових предмета.

Извештаји из претходне тачке биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

Управитељ писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовно усмене извештаје једном у 15 дана.

Запослени на радном месту административно-технички послови у писарници имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

Формулари суда (доставнице, повратнице, позиви...) морају бити јасно, читљиво попуњени са свим потребним подацима.

Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о парничном поступку које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима обавестити поступајућег судију и председника већа.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председик суда и управитељ писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне, састанке са запосленима у писарници и доставној служби.

Мере за спречавање повећање броја старих предмета и предмета старијих од 2 године

Писарница суда ће све новопримљене предмете хитно износити судијским помоћницима који су према Годишњем распореду послова Управног суда распоређени у Припремном одељењу суда, да би се одмах размотрила испуњеност процесних претпоставки за покретање и вођење управног спора (дозвољеност, благовременост и уредност).

Једном месечно ће се одржавати седница Одељења судске праксе на којој ће се формулисати предлози правних ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Једном недељно ће се одржавати састанци надзорног судије за Припремно одељење и заменика надзорног судије за Припремно одељење са саветницима распоређеним у Припремном одељењу.

Једном недељно ће се одржавати састанци председника Одељења судске праксе и заменика председника Одељења судске праксе са саветницима распоређеним у Одељење судске праксе.

Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са члана 12. став 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма решавања старих предмета за 2025. годину ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Тим за смањење броја старих предмета пратиће и разматрати месечне и кварталне извештаје о старим предметима и предлагати председнику суда мере за смањење броја старих предмета, као и предлоге за измену Програма решавања старих предмета за 2025. годину.

Све судије дужне су да благовремено или на захтев председника суда, обавештавају председника суда о разлогу или разлозима који утичу на дужину трајања поступка, као и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ СУДА

судија Радојка Маринковић

У прилогу:

- Образац за појединачне програме већа

Дн-а

- **судијама путем службеног мејла**
- **председнику Врховног суда**
- **архива**