



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Су I-1 79/20
Дана 07.05.2020. године
БЕОГРАД

На основу члана 52. Закона о уређењу судова (“Службени гласник РС” бр. 116/08...88/18) и Закључка Високог савета судства број 021-05-46/2020-01 од 07.05.2020. године, председник Управног суда доноси:

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА У УПРАВНОМ СУДУ

Обавезе запослених

Приликом уласка у зграду суда сви запослени су дужни: да прођу дезо баријеру, да изврше дезинфекцију руку (правосудни стражар ће запосленом испрскати дезинфекционо средство), да прођу безбедносни преглед (пролазак кроз метал детектор врата), да изврше валидацију личне индентификационе картице.

Сви запослени који улазе у објект у обавези су да носе личну хигијенску маску за заштиту прописно постављену на лицу, а пожељно је и ношење заштитних рукавица.

Уколико запослени који улази у објект нема одговарајућа средства заштите, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити неће му бити омогућен улаз у зграду суда.

Приликом уласка у објект код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању -- физичкој дистанци која мора износити минимум 1,5 м између две особе. Свако ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања мере биће му онемогућен улазак у објект.

Приликом коришћења лифта неопходно је поштовати препоручено правило везано за растојање, те сходно томе није препоручљиво да више од две особе користе истовремено лифт и препоручује се да у лифту стоје дијагонално једна од друге. Препорука је да сви који улазе у зграду суда, а који су у здравственој и физичкој могућности, користе степенишни простор за долазак на радно место (ова препорука се посебно односи на запослене чија се радна просторија налази на нижим спратовима).

Препоручује се да запослени редовно проветравају радни простор природним путем – отварањем прозора, будући да вентилациони систем и климатизација неће бити у функцији, као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру, рачунар као и свој радни сто.

Запослени су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности као и препоруку о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удаљеношћу.

Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема, са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару.

Обавезе странака

Приликом уласка странака у објекат, обавеза свих је да прођу дезо баријеру, да изврше дезинфекцију руку (правосудни стражар ће запосленом испрскати дезинфекционо средство), да прођу безбедносни преглед (пролазак кроз метал детектор врата), носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста, као и заштитне хигијенске рукавице.

По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведе разлог доласка у Управни суд).

Уколико странка улази у објекат, а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити неће јој бити омогућен улаз у зграду суда.

Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичкој дистанци која мора износити минимум 1,5 м између две особе. Свако

ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улазак у објекат.

На пријавници приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мера држања физичке дистанце – безбедног растојања.

У шалтер сали, на шалтеру Управног суда, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између странака у реду.

За странке које долазе у објекат, а имају потребу за коришћењем тоалета, одређује се један тоалет на приземљу.

Улазак странака на суђење биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати лица која су судски позвана, а осталима, уколико нису стечени услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У чекаоницама странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 1,5 метара.

Правила рада дела Писарнице и кафе кухиње Управног суда

Запослени на шалтеру Управног суда дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице и заштитни визир.

У кафе кухињи је дозвољен боравак искључиво радницима кафе кухиње. Други запослени не могу улазити. Издавање поруџбине и наплата врши се уласком по једне особе до пулта где је поруџбина издата. Запослени у кафе кухињи су у обавези да се придржавају свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска, а по потреби заштитне рукавице). Хигијенско чишћење просторија кафе кухиње мора бити свакодневно радним данима. Рад на издавању поруџбина одвијаће се од 07,30 часова до 14,00 часова.

Ове мере примењују се од 11.05.2020. године, до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ СУДА
Судија Јелена Ивановић

