



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Су V-35 1546/22
Дана: 04.10.2022. године
Београд

Датум оглашавања 10.10.2022. године.

Датум истека рока за пријављивање: 18.10.2022. године.

На основу одредби чланова 47., 48., 50., 53., 54. и 55. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" 79/05, 81/05-испр., 64/07, 67/07-исправ., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), одредби члана 4. став 3., члана 5. став 3. и 4., члана 6., члана 7, члана 13. и члана 14. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" бр. 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС" 30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном суду Су I-9 4/22 од 7. јуна 2022. године, вршилац функције председника Управног суда оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места
у Управном суду

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управни суд, Београд, Немањина бр. 9

II Право учешћа на интерном конкурсy:

На Интерном конкурсy могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време у основним судовима у Београду, Привредном суду у Београду, Вишем суду у Београду, Апелационом суду у Београду и Привредном апелационом суду у Београду.

Радни однос и место рада: Радни однос на неодређено, Седиште Управног суда, Београд, ул. Немањина бр. 9.

III Радна места која се попуњавају:

- 1. Судијски помоћник судски саветник у Припремном одељењу, у звању: виши саветник (4 извршиоца);**

Опис послова: Обавља најсложеније послове за одељење, врши претходну оцену аката којима се покреће поступак пред судом, стара се о комплетирању предмета и отклањању евентуалних недостатака, проучава правна питања у вези са радом судија у појединачним предметима, самостално израђује најсложеније судске одлуке и припрема правне ставове за публикавање, присуствује седницама одељења и по налогу надзорног судије води записник и евиденцију о раду одељења, израђује сентенце, израђује потребне извештаје, врши евидентирање кретања предмета кроз електронску базу података у суду, врши и друге послове по налогу председника суда или надзорног судије.

Услови за рад: Стечено високо образовање из научне области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник, или на специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање шест година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Образац пријаве на конкурс за радно место судијски помоћник судски саветник у Припремном одељењу, у звању: виши саветник можете пронаћи на интернет презентацији [Управног суда](#).

2. Судијски помоћник судски саветник у већу, у звању: виши саветник (2 извршиоца);

Опис послова: Обавља најсложеније послове за судију или веће, стара се о комплетирању предмета и отклањању евентуалних недостатака, помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединачним предметима, самостално израђује најсложеније судске одлуке и припрема правне ставове за публикавање, присуствује седницама већа и по налогу председника већа води записник и евиденцију о раду већа, сређује, расписује и организује достављање одређених писмена по налогу председника већа, припрема реферате у случају сумње у законитост или правилност правних ставова изражених у судској одлуци, израђује сентенце, израђује потребне извештаје, врши евидентирање кретања предмета кроз електронску базу података у суду, врши и друге послове по налогу председника суда или судије.

Услови за рад: Стечено високо образовање из научне области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник, или на специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање шест година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Образац пријаве на конкурс за радно место судијски помоћник судски саветник у већу, у звању: виши саветник можете пронаћи на интернет презентацији [Управног суда](#).

3. Судијски помоћник виши судијски сарадник, у звању: самостални саветник (2 извршиоца).

Опис послова: Обавља сложене послове за судију или веће, врши претходну оцену аката којима се покреће поступак пред судом, стара се о комплетирању предмета и отклањању евентуалних недостатака, помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединачним предметима, самостално израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, присуствује седницама већа и по налогу председника већа води записник и евиденцију о раду већа, сређује, расписује и организује достављање одређених писмена по налогу председника већа, израђује сентенце, врши евидентирање кретања предмета кроз електронску базу података у суду, врши и друге послове по налогу председника суда или судије.

Услови за рад: Стечено високо образовање из научне области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник, или на специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Образац пријаве на конкурс за радно место виши судијски сарадник, у звању: самостални саветник можете пронаћи на интернет презентацији [Управног суда](#).

III Заједнички услови конкурса за радна места под редним бројем 1., 2. и 3.

Изборни поступак се спроводи у две обавезне фазе у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

Провера посебних функционалних компетенција

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада „Судска управа” Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом).
- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада „Судска управа”, Познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом).
- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада „Управно правни послови” Општи управни поступак, Посебни управни поступци, Управни спорови, правила поступка и извршење судских пресуда (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом).
- Посебна функционална компетенција за радно место: Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом).

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Управног суда.

Интервју са комисијом

Интервју са комисијом подразумева разговор који чланови комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

Општи услови за рад:

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа и да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Образац пријаве на конкурс за одређено радно место **који мора бити лично потписан.**

Приликом предаје обрасца пријаве на интерни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у обрасцу пријаве назначио за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидати који успешно прођу проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са комисијом:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци);
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Кандидати који су успешно прошли прву фазу изборног поступка пре интервјуа са комисијом биће позвани, да у року од пет (5) радних дана од дана пријема обавештења, доставе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе у остављеном року, и кандидати који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, биће писмено обавештени да се искључују из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Управни суд, Београд, Немањина бр. 9, са назнаком „**ЗА КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО _____**”.

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр. 18/16 и 95/18), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Управни суд ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IV Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана **објављивања на интернет презентацији и огласној табли Управног суда и на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима**. Пријаве се шаљу на адресу Управни суд, Београд, Немањина бр. 9, са назнаком „Пријава за интерни конкурс” или непосредно предају на пријемном шалтеру Управног суда, Београд, Немањина бр. 9.

V Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, провера компетенција у изборном поступку обавиће се почев од **28.10.2022. године** у Београду, у просторијама Седишта Управног суда, адреса Немањина бр. 9, о чему ће учесници конкурса бити обавештени путем контакта које одреде у свом обрасцу пријаве на конкурс.

VI Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак биће објављен на интернет презентацији Управног суда, према шифрама њихове пријаве.

VII Лице задужено за давање информација о конкурсима:

Ика Радусиновић, 011/363-5111.

Напомене:

- Пријаве које су непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
- Овај оглас објављује се на: интернет презентацији и на огласној табли суда Управног суда, на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима.

**ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ СУДА**

судија Радојка Маринковић