



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Су I-1 40/17
Дана 29.03.2017.године
БЕОГРАД

На основу члана 52. Закона о уређењу судова (“Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16 и 108/16) и члана 6. и 7. Судског пословника (“Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016), председник Управног суда доноси

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ТРОШКОВИМА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се питања у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације и трошкова угоститељских услуга у Управном суду, а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- шта се сматра трошковима угоститељских услуга;
- начин планирања и извори финансирања;
- овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације и трошкова угоститељских услуга.

ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ТРОШКОВИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, трошкови учињени приликом обележавања јубилеја и у другим сличним случајевима, трошкови учињени приликом куповине поклона који се дају у

пригодним приликама и остали трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим сличним случајевима када се представља делокруг рада суда.

Трошковима угоститељских услуга сматрају се трошкови који су у непосредној вези са вршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и трошкова угоститељских услуга може се кретати до висине која је утврђена у финансијском плану за одређену буџетску годину.

Члан 4.

Председник суда одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију и угоститељске услуге.

Право на накнаду трошкова на име репрезентације и угоститељских услуга имају судије, државни службеници и намештеници Управног суда (у даљем тексту запослени) када је трошак настао у раду и у вези са радом у Управном суду.

Члан 5.

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу:

- одлуке председника суда;
- писане сагласности председника суда која је дата на извештају о насталим трошковима репрезентације и трошковима угоститељских услуга (Образац бр. 1). Уз извештај је потребно приложити оригинал рачун за настале трошкове.

Члан 6.

Шеф рачуноводства води евиденцији датих поклона који се по налогу председника суда дају у пригодним приликама (Образац бр. 2). Евиденција датих поклона се води за календарску годину.

Члан 7.

Шеф рачуноводства је дужан да председника суда редовно, а најмање два пута у току календарске године извештава о планираним трошковима репрезентације, планираним трошковима угоститељских услуга и утрошку средстава за ове намене.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Извештај о насталим трошковима репрезентације и угоститељских услуга саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (образац број 1).

Образац за израду јединствене листе евиденције датих поклона саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (образац број 2).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли суда.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ СУДА

судија Јелена Ивановић

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
И УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА**

ВРСТА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ/ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА	
ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ / ДОБРА	
РАЗЛОЗИ НАСТАНКА ТРОШКОВА	

У _____

Дана _____

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ СУДА

ЕВИДЕНЦИЈА ДАТИХ ПОКЛОНА

Редни број	Врста поклона	Набавка поклона извршена по рачуну		Вредност поклона	Прималац поклона	Дан уручрња поклона	Место предаје поклона	Повод предаје поклона
		Бр. рачуна	Добављач					

У _____

Дана _____

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

МП