



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВНИ СУД**  
**Су I-1 267/10**  
**Дана: 23.11.2010.године**  
**Београд**

На основу члана 10. и члана 15. став 1. тачка 5. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05) и на основу члана 2 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Службени гласник РС“ бр. 92/08), вршилац функције председника Управног суда, судија Слађана Бојовић, донела је

## **ПРАВИЛНИК О СЛУЖБЕНОЈ ОДЕЋИ И ОБУЋИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ ДОСТАВНА СЛУЖБА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником, регулишу се права и обавезе запослених у Организационој јединици доставна служба у Управном суду за ношење службене одеће и обуће, у смислу личне заштите на раду.

#### **Члан 2.**

Право и дужност ношења службене одеће и обуће имају запослени у Организационој јединици доставна служба Управног суда који раде на следећим радним местима.

- Радно место Руководилац доставне службе;
- Радно место Достављач – Курир;
- Радно место Возач.

#### **Члан 3.**

Службена одећа и обућа, наведена овим Правилником је својина Управног суда, која се издаје запосленима на коришћење под условима одређеним овим Правилником.

#### **Члан 4.**

Запослени је дужан да са службеном одећом и обућом поступа са пажњом доброг домаћина и да је чува од оштећења, прљања и других видова оштећења.

#### **Члан 5.**

Службена одећа и обућа носи се увек комплетна, закопчана, уредна и чиста. Није дозвољено носити делове службене одеће комбиновано са деловима приватне одеће, нити мењати било шта у прописаном изгледу појединих делова службене одеће.

#### **Члан 6.**

Службена одећа и обућа носи се обавезно за време обављања радне дужности.

#### **Члан 7.**

Запослени коме је издата службена одећа и обућа, а престане му радни однос у Управном суду, дужан је да плати Суду неамортизовани део службене одеће и обуће.

### **II ОБЛИК, ВРСТА И ДЕЛОВИ СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ**

#### **Члан 8.**

Облик, врста и делови службене одеће и обуће, утврђују се овим Правилником.

Набавка службене одеће и обуће врши се преко Судске управе, Службе задужене за материјално и финансијско пословање.

#### **Члан 9.**

Опрема за личну заштиту запослених Организационе јединице доставна служба састоји се од:

- зимске капе и рукавица – рок трајања 12 месеци
- ципела зимских – рок трајања 24 месеца
- ципела летњих – рок трајања 12 месеци
- јакне зимске – рок трајања 36 месеци
- ташне за доставу позива – рок трајања 48 месеци

### **III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05) и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Службени гласник РС“ бр. 92/08).

#### **Члан 11.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и примењиваће се од 23.11.2010. године.

**ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ СУДА  
Судија Слађана Бојовић**